

學生招生簡章

課程	入学時期	授業時間(2部制)
1年課程	4月	上午班 9:10~12:40 下午班 13:45~17:15
1年6個月課程	10月	
2年課程	4月	

報名資格

- 符合以下任一項資格者。
1. 在母國完成一般課程的12年學校教育，並且年滿18歲者。
 2. 在母國完成高等教育機構的升學資格課程者，並且年滿18歲者。
- ※ 報名時本校將進行基本測驗，以確認報名者的基礎學力與程度。
 ※ 將依在本校接受程度測驗之結果進行分班，因此報名者有可能無法進入志願班級就讀，敬請見諒。

報名手續

一) 報名者本人繳交資料

1. 入學報名表(指定表格·本人親自填寫)
2. 最高學歷畢業證明書(結業證明書)或畢業證書(結業證書)正本
 ※ 仍在學者須附上在學證明書
3. 最高學歷成績證明書
4. 照片(3cm×4cm)8張(3個月內拍攝，1張附於入學報名表。)
5. 戶籍謄本影本
 ※ 視情況有可能需要額外繳交以下資料，請事先準備。
 • 職業證明書(工作單位的在職證明書)(具有工作經驗者)
 • 護照影本(僅持有者。但是，有訪日經驗者，請附上簽證與簽證頁的影本。)
 • 日語能力證明資料(僅持有者。例：日本留學試驗、JLPT、JPT等，測驗結果通知書以及成績單)

二) 經費支付者繳交資料

A 經費支付者本人居住於日本

1. 致法務大臣經費支付書(指定表格·印鑑蓋章)
2. 在職證明書或事業證明書
3. 住民稅課稅證明書或繳稅證明書
4. 住民票(同一家庭之所有成員)或已辦理外國人登錄手續證明書(若經費支付者為居留日本的外國人)
5. 印鑑登錄證明書
6. 證明報名者本人與經費支付者之關係的官方文件(例：戶籍謄本、親子關係證明書、出生證明書、親屬關係公證書等)
7. 存款餘額證明書

B 經費支付者本人不居住於日本(自母國匯款)

1. 致法務大臣經費支付書(指定表格·印鑑蓋章)
2. 在職證明書
 ※ 自營業者須附上事業證明書
3. 證明報名者本人與經費支付者之關係的官方文件(例：戶籍謄本、親子關係證明書、出生證明書、親屬關係公證書等)
4. 繳稅證明書(記載有收入或所得金額，過去3年份)
5. 經費支付者名義的存款餘額證明書(日圓，或換算為美金)



C 經費支付者為報名者本人

1. 報名者本人名義的存款餘額證明書(日圓, 或換算為美金)
2. 全年收入證明文件

備註

- 所需資料依各人而不同, 有可能視情況要求補交資料。
- 各資料必須附上日文譯本(若無法自備日文譯本, 請與本校連絡。)
- 上述資料, 若為學校或公家機關等所發行之文件, 原則上發行日須在報名日起3個月內。

三) 審查費

20,000日圓(A・B・C均同)

審查費可以辦理入學手續時與學費一併繳納。

審查辦法

針對所繳交的資料將會進行書面審查。必要時將對報名者本人進行面試或測驗, 或與經費支付者面談, 以進行審查。

合格通知

經本校審查合格者, 本校將向入國管理局提交相關文件, 並辦理申請發給「在留資格認定證明書」之手續。針對入國管理局之審查結果, 將另行通知經費支付者。另外, 入國管理局通知審查結果之作業時間, 為辦理入學報名手續後2~3個月。

入學手續與取得簽證

1. 在收到發給「在留資格認定證明書」之通知後, 本校將確認是否收到報名者所匯款項(入學費, 課程費, 設施費, 教材)。
 2. 經確認無誤後, 將「入學許可書」以及「在留資格認定證明書」交與報名者本人。
 3. 報名者本人請備妥以下資料, 並前往日本駐外機構申請核發留學生簽證。
 - 在留資格認定證明書
 - 護照
 - 照片2張
 4. 經費支付者請將報名者本人預定赴日之日期通知本校。
- ※「在留資格認定證明書」自提出申請至發給, 約需2~3個月的作業時間。因此, 從報名本校到實際赴日, 約需4~5個月。

學費

課程名稱	入學費	課程費	設施・設備費	教材費・其他	合計
1年課程	50,000日圓	600,000日圓	60,000日圓	30,000日圓	740,000日圓
1年6個月課程	50,000日圓	900,000日圓	90,000日圓	45,000日圓	1,085,000日圓
2年課程	50,000日圓	1,200,000日圓	120,000日圓	60,000日圓	1,430,000日圓

※教材費是年度繳納。

報名受理期間

- 【4月入學】前一年度9月~11月中旬
- 【10月入學】該年度3月~5月中旬

※ 視與入國管理局協商之情況, 有可能略作變更, 敬請見諒。

20180502

